[Englisch](#kix.hk6rjccggdyu) / Portugiesisch / Französisch / Thailändisch / Vietnamesisch / Spanisch

Englisch

| **Brief**:  Eine E-Mail, die an die bestätigten Teilnehmer der Veranstaltung gesendet wird. Es wird über customer.io gesendet  **Zielgruppe**:  Bestätigte Teilnehmer der Veranstaltung |
| --- |

**Betreff:** Letzte Vorbereitungen für [EVENT NAME]

## Reise-Checkliste: Das brauchen Sie

Hallo [PARTNER NAME],

You are all set to attend [EVENT NAME], happening on [DD Mmm YYYY] at [VENUE]!

You are all set to attend [EVENT NAME], happening from [DD Mmm YYYY] to [DD Mmm YYYY] at [VENUE]!

Hier finden Sie eine Checkliste mit den notwendigen Dingen für Ihre Reise:

1. Reisepass
2. Visum *(falls zutreffend)*
3. Covid-19-Impfbescheinigung   
   *Überprüfen Sie Ihre Dokumente und stellen Sie sicher, dass Sie alle Covid-19-Reiseanforderungen von [COUNTRY OF EVENT] erfüllen.*
4. Gültige Gelbfieber-Impfbescheinigung  *Für Reisende aus Gelbfieber-endemischen Ländern, beachten Sie die von Ihrem Land festgelegten Anforderungen. Die Impfung sollte nicht weniger als 14 Tage vor der Reise erfolgen.*(Da Sie am [DD Mmm YYYY] reisen, sollten Sie Ihre Impfung vor oder am [DD Mmm YYYY] erhalten haben.)
5. Eine digitale oder gedruckte Kopie der Reiseroute
6. Elegante Freizeitkleidung für die Konferenz
7. Kleidung mit schwarzer Krawatte für das Galadinner

In dieser E-Mail haben wir auch die Reiseroute und das Veranstaltungsprogramm zu Ihrer Information beigefügt.

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte über [Live-Chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) oder [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Country Manager, [NAME], unter [EMAIL ADDRESS] oder [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

Wir freuen uns darauf, Sie auf der Konferenz/Seminar/Reise zu sehen!